Normen

Het Integraal Management Systeem dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

Norm	Versie	Omschrijving
ISO 9001	2015	Kwaliteit
BRL Groenkeur Groenvoorzieningen	Versie d.d. 01-01-2023	Kwaliteit
BRL Groenkeur Boomverzorging	Versie d.d. 01-01-2023	Kwaliteit
Add-on Kleurkeur	Versie d.d. 01-01-2026	Biodiversiteit
VCA**	2017 / 6.0	Veiligheid
SCL Original	Versie 2.0, september 2023	Veiligheid
CO_2 prestatieladder trede 2	Versie 4.0 - januari 2025	CO_2 managementsysteem

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

BRL Boomverzorging/Groenvoorziening

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan. Om dit te kunnen realiseren is dit IMS samengesteld. De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel;

- jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne audit en te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.

Opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het Organisatieschema.

Ondernemersdoel

Ons beleid is er op gericht dat:

- de winstgevendheid wordt gehandhaafd zonder daarbij afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en/of milieu;
- de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
- een open sociaal beleid wordt gevoerd met betrekking tot de eigen medewerkers, de overheid en de omgeving;

- het gehele administratieve systeem op een zodanige wijze wordt ingericht en gebruikt, dat een historie van de uitgevoerde verrichtingen te allen tijde inzichtelijk en betrouwbaar is, zodat toezichthoudende instanties controles kunnen uitvoeren;
- het totale bedrijfsproces op zodanige wijze wordt beheerst, dat klachten, afwijkingen, risico's en ongevallen tot een minimum worden beperkt.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks 5 % winst voor belasting.

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsmanagement (312)

Inkoop

De directie streeft naar een evenwichtig inkoopbeleid waarbij rekening gehouden wordt met aspecten zoals evaluatie prijs, kwaliteit verhouding, geleverde producten, klachten, maar vooral ook duurzaamheid.

Duurzaamheid

Wij staan voor het continu verbetering van onze maatschappelijk verantwoorde, meetbare en duurzame bedrijfsvoering. Daarbij rekening houdend met inkoop van duurzame producten, gebruik makende van duurzame leveranciers en het gebruik van duurzame middelen. Voor duurzaam ondernemen sluiten wij aan bij de duurzaamheidsthema's: klimaat, milieu (inclusief biodiversiteit), circulariteit en social return uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) van de Rijksoverheid. Binnen de ruimte die door opdrachtgevers gegeven wordt, streven wij naar verbetering op elk van de vijf thema's. Voor onze bedrijfsvestiging geldt, dat we streven naar maximale inzet op elk van de vijf thema's. Eigen opwekking van energie is al gerealiseerd. De volgende stap is maximaal hergebruik van grondstoffen.

Ons meerjarenplan duurzaamheid word op onze website gepubliceerd en intern jaarlijks bijgewerkt.

Kleurkeur

Met het kwaliteitsbeleid streven wij naar een continue verbetering van de bedrijfsvoering gericht op het in stand houden of verbeteren van de natuurkwaliteit van de inheemse flora en fauna in de kruidachtige vegetaties in bermen en groenstroken. Dit willen wij bereiken door bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van 'Kleurkeurprojecten' voortdurend rekening te houden met de specifieke eisen die door de Kleurkeur norm worden voorgeschreven. Verder hebben de medewerkers, die op 'Kleurkeurprojecten' ingezet worden de juiste opleiding gevolgd en blijft hun kennis actueel dankzij bijeenkomsten met kennisdeling.

Milieubeleid

Vanuit haar maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef is het milieubeleid gericht op het continue en zoveel mogelijk meetbaar verbeteren van de prestaties op milieugebied, de milieubelasting steeds verder terug te dringen (preventie milieubelasting) en de milieuwet- en regelgeving na te leven en milieuvervuiling te voorkomen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden. Dit beleid is door derden in te zien en beschikbaar. Bij aanvraag wordt een kopie verstrekt.

VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers, ZZP'ers als personeel van onderaannemers. Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen.

Wij streven er naar om de jaarlijks wederkerende IF ongevallen met verzuim/werkverlet -index op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker - gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts).

Grondstromenbeleid

Vanuit maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef is ons beleid wat betreft het samenvoegen van grond gericht op het op een correcte wijze samenvoegen van partijen grond. Hierbij zal er enkel op basis van indicatieve kwaliteiten worden samengevoegd en zullen er geen verschillende kwaliteitsklassen worden gemengd bij het samenvoegen van partijen grond meer dan 100 m3. Tevens voelen wij ons verantwoordelijk voor het correct handelen en adviseren richting onze afnemers van de grond wat betreft het nemen van beslissingen op basis van het dossier (kwalificeren partij, toepassingsmogelijkheden) en het wijzen op de meldingsverplichting bij toepassing van grond waar nodig. Tot slot houden wij rekening met alle van toepassing zijnde milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden.

CO_2 Prestatieladder

Wij willen voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen wij voorstellen implementeren, die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals kwaliteit en veiligheid. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemanagement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu/klimaat. Inzicht in mogelijkheden tot verbeteren verkrijgen we door het laten uitvoeren van interne en externe audits. Deze audits geven concreet aan waar we staan en waar verbetering mogelijk en vereist is.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- Het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
  - Registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke inventaris;
  - Het selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
  - Gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur;
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik;
- Het beschikbaar stellen van benodigde middelen om de doelstellingen te bereiken.

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.

Privacyverklaring

Op onze website hebben we onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

Doelstellingen/(verbeter)acties

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven. Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan.

Handtekening T.G.M. Klever, DGA

Datum ondertekening: 28 oktober 2026